



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 6 de juny de 2023, s'ha aprovat les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu d'urgència per a la creació d'una Borsa de treball del perfil de **TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA**.

El termini de presentació d'instàncies és del: **8 al 19 de juny de 2023**.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

"PROCÉS SELECTIU 23-BORSAURG02

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la constitució d'una **borsa de treball temporal de personal auxiliar de Biblioteca**, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2011 i exposades a la web municipal i les bases específiques següents:

Les retribucions i dedicació seran les establertes a la relació de llocs de treball.

Primera. Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la titulació mínima de batxillerat o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
- Aportar certificat o declaració jurada de inexistència de delictes de naturalesa sexual.

Segona. Composició de l'òrgan de selecció

D'acord amb l'establert en la base general quarta, la composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President/a:

Titular: Elisabet Martínez Nogareda, cap departament Cultura i Festes





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Suplent: Montserrat Muñoz Montoro, cap departament Participació Ciutadana

Vocals:

Titular: Marta Puig Calafell, funcionaria de la Diputació de Barcelona, directora de la Biblioteca Municipal

Suplent: Elisabeth Piñol Dolader, cap departament de Joventut

Titular: Olga Solà Rivera, tècnica especialista departament Cultura i Festes

Suplent: Ester Meseguer Salinas, administrativa Recursos Humans

Titular: Nuria Colom Canals, tècnica diplomada Biblioteca

Suplent: Meritxell Solà Rivera, tècnica auxiliar Biblioteca

Vocal Secretari/a:

Titular: Manel Hita Ramrez, cap d'àrea d'Organització i Recursos Humans

Suplent: Maria José Medina Bueno, administrativa Recursos Humans

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

3.1. Fase d'oposició. Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Pràctica Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de dues preguntes o supòsits pràctics relacionades amb les funcions del lloc de treball d'auxiliar de biblioteca, amb l'objecte de comprovar la destresa, habilitats i competències pràctiques dels aspirants.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts. La valoració màxima de cada resposta o supòsit serà de 5 punts.

Prova 2. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per avaluar tant la seva trajectòria professional, així com les aptituds i actituds dels aspirants en relació al desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball, i no tindrà caràcter eliminatori. La valoració serà entre 0 i 5 punts.

3.2 Període de prova

Els aspirants hauran de superar un període de prova d'una durada de dos mesos. Les possibles situacions d'incapacitat temporal interrompran el còmput del període.

Quarta. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

d'interinitat mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.”

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT