



## ANUNCI

**Exp. 2023/000189**

### **PEL QUAL ES FA PÚBLIC QUE S'HA APROVAT LES BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'URGÈNCIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERFIL ORIENTADOR/A EDUCATIU/VA DE L'ÀMBIT COMUNITARI**

El període de presentació d'instàncies s'iniciarà l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica del web municipal i finalitzarà el dia 23 de gener de 2023.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 10 de gener de 2023, ha aprovat les bases específiques reguladores del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una Borsa de treball del perfil Orientador/a educatiu/va de l'àmbit comunitari, que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

### **"PROCÉS SELECTIU 23-BORSA/URG2**

#### **Primera. Objecte**

*És objecte d'aquestes bases la regulació del procés selectiu d'URGÈNCIA per a la creació d'una Borsa de treball del perfil Orientador/a educatiu/va de l'àmbit comunitari que servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.*

*El procés selectiu es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2011, exposades a la web municipal i per aquestes bases específiques.*

#### **Descripció del lloc de treball:**

**Denominació: Orientador/a educatiu/va de l'àmbit comunitari**



*Grup de classificació: A*

*Règim: laboral temporal o funcionari/ària interí/na*

*Retribució bruta mensual: 1.630,00€, més la part proporcional de pagues extraordinàries.*

*El règim de retribucions i la dedicació de la jornada estaran sotmeses a les característiques de les vacants que es vagin produint en cada moment.*

*Funcions:*

*Orientar i acompanyar a l'alumnat 0-20 i les seves famílies en el procés de construcció de trajectòries personals d'èxit educatiu, acadèmic, personal i social de forma distribuïda i coordinada entre tots els agents de la comunitat educativa.*

*Funcions generals:*

- *Millorar les expectatives d'èxit educatiu de joves que un cop acabada l'etapa obligatòria no s'han graduat o es troben en risc d'abandonament.*
- *Facilitar la construcció d'itineraris educatius personalitzats que connectin els aprenentatges formals i no formals.*
- *Contribuir a reduir la segregació escolar i minimitzar els seus riscos.*
- *Contribuir a reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.*
- *Participar en l'elaboració i revisió del protocol d'absentisme d'àmbit comunitari (Plans locals).*
- *Coordinar i col·laborar en la comissió d'absentisme d'àmbit comunitari.*
- *Col·laborar en la detecció precoç de les necessitats educatives i les situacions de risc o vulnerabilitat.*
- *Promoure l'escolarització 0-3 i els espais familiars.*
- *Donar suport en la creació del Pla d'Orientació d'Àmbit Comunitari (POAC).*
- *Donar suport a altres tasques relatives al departament d'Ensenyament i de la Xarxa Socioeducativa d'infància i adolescència – PEE de l'Ajuntament.*

*Funcions específiques:*

*FUNCIONS ETAPA 0-3*

- *Col·laborar en la detecció precoç de necessitats educatives en infants i les situacions de risc i vulnerabilitat.*
- *Dinamitzar accions per promoure la implicació parental.*
- *Dinamitzar accions per sensibilitzar les famílies sobre la importància de l'escolarització 0-3 i la detecció precoç de necessitats educatives.*
- *Col·laborar en el disseny, organització i difusió d'espais familiars 0-3.*

*FUNCIONS ETAPA 3-16*

- *Col·laborar en la detecció de necessitats de l'alumnat de la zona.*
- *Elaborar el mapa de recursos educatius/ Catàleg d'activitats educatives.*
- *Participar en la construcció d'itineraris educatius personalitzats.*
- *Col·laborar en la realització de tallers de suport i acompanyament educatiu i activitats extraescolars.*
- *Treballar coordinadament entre agents socioeducatius de la comunitat entitats/centres/orientador o referents de centre, TIS, referents del territori...*
- *Orientar i acompanyar a l'alumnat absentista i/o en risc d'abandonament escolar i les seves famílies.*



### FUNCIONS ETAPA 16-20

- *Elaborar una base de dades amb l'alumnat no graduat o en risc d'abandonament de la zona.*
- *Elaborar un mapa de recursos i serveis de la zona que intervenen en matèria d'orientació.*
- *Col·laborar en la difusió de les proves anuals per completar els ensenyaments d'ESO o accedir a altres ensenyaments.*
- *Dinamitzar els tallers específics de suport i reforç educatiu per a l'alumnat de risc (orientació i suport, reforç de competències...)*
- *Col·laborar en l'orientació de l'alumnat no graduat i fer-ne el seguiment.*
- *Seguiment de l'alumnat que, tot i cursar estudis postobligatoris presenta un alt risc d'abandonament.*
- *Atendre l'alumnat no escolaritzat o desatès i aquell altre que es proposi des del SOAC.*

### **Segona. Requisits generals**

*Son els establerts en la base general segona.*

### **Tercera. Requisits específics**

- a) *Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau en Pedagogia, Educació Social, Treball Social, Psicologia, Psicologia de l'educació, Psicologia Social, Psicopedagogia o equivalent.*

*En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a la persona aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant homologació expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.*

- b) *Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.*

*Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, d'acord amb allò previst a l'apartat 6 de la base general quarta.*

*Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova específica de llengua catalana.*

### **Quarta. Presentació d'instàncies**

*D'acord amb l'establert en la base general tercera.*

*El període de presentació d'instàncies comptarà fins a **10 dies naturals** a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del web municipal.*





### **Cinquena.- Composició de l'òrgan de selecció**

*D'acord amb l'establert en la base general quarta, la composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:*

#### President/a:

*Títular: Iolanda Balcells Carreño, cap del departament d'Ensenyament*

*Suplent: Francesc Sancho Cano, cap d'àrea Serveis Personals*

#### Vocals:

*Títular: Anna Gasset Cardús, educadora social Ensenyament*

*Suplent: Montserrat Muñoz Montoro, cap departament de Participació Ciutadana*

*Títular: Irene Nadal Gallofré, tècnica transició Escola -Treball*

*Suplent. Margarita Ruíz Bobé, cap departament de Serveis Socials*

*Títular: Georgina Solanes Subarroca, Educador/a social Ensenyament Suplent:*

*Isabel Parra Sánchez, treballadora Social*

#### Secretari/ària:

*Títular: Manel Hita Ramírez, cap del departament de Recursos Humans*

*Suplent: Maria José Medina Bueno, administrativa de Recursos Humans*

### **Sisena. Procés selectiu**

*El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que constarà de les fases següents:*

#### **6.1. Fase d'oposició**

*Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:*

##### **Prova 1. Pràctica. Coneixements professionals.**

*Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics, relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball, desenvolupades dins l'àmbit d'actuació del servei d'Ensenyament.*

*La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.*

##### **Prova 2. Entrevista competencial**

*Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:*

- *Conèixer de forma suficient el context d'intervenció, molt especialment el món local amb principal èmfasi en les necessitats i actors socioeducatius, el sistema Educatiu, els Plans Educatius d'Entorn i els projectes del treball comunitari.*
- *Formació i coneixements en matèria d'inclusió i d'orientació educativa.*
- *Coneixements de l'àmbit de la intervenció socioeducativa.*
- *Coneixement del sistema Educatiu.*
- *Formació i/o experiència en l'àmbit de l'acció comunitària.*



La valoració serà entre 0 i 5 punts.

### 6.2 Dia, hora i lloc de les proves selectives:

**Dia:** 25 de gener de 2023  
**Hora:** 09:00 h  
**Lloc:** Casa de Cultura  
**Proves:** inicialment previstes 1 i 2

### 6.3 Fase de concurs

La segona fase consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de treball. La puntuació màxima que podrà atorgar-se en aquesta fase serà de 10 punts, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants segons allò establert a la base general 5.3 i d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència s'acredita amb l'**informe de vida laboral**, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:

- De durada igual o inferior a 10 hores, a 0,05 punts per curs o activitat
- De durada entre 11 i 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 1 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per a l'accés, que



*sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim d'1 punt.*

<b>Titulació universitària addicional o superior a la requerida, diferent a l'acreditada com a requisit d'accés</b>	<b>Puntuació</b>
Diplomatura	0,5 p
Llicenciatura o Grau	0,75 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial) o superior	1 p

*D) Per coneixements de català superiors a l'establert, fins a un màxim d'1 punt.*

#### **Setena. Període de prova**

*Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un període de pràctiques amb una durada de 6 mesos.*

#### **Vuitena. Borsa de treball**

*Les persones aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir necessitats de personal no permanent per a llocs de treball d'aquest perfil i altres de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.*

*L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.*

*Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent en funció de les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball."*

#### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**